



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 сентября 2024 г.

№ 308

Белоярский

**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Белоярского района в 2024-2025 учебном году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Белоярского района в 2024-2025 учебном году

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы

- основного общего образования на территории Белоярского района в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

- среднего общего образования на территории Белоярского района в 2024-2025 учебном году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным координаторам государственной итоговой аттестации (Лазарева М.А., Степаненко Н.В.) обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

3. Муниципальному автономному учреждению в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр» (Гуркина Е.А.) обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

1) выполнение плана мероприятий в части своих полномочий;

2) утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на 2024-2025 учебный год.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя

С.Л. Лукиных

Лазарева Марина Алексеевна,  
Степаненко Наталья Владимировна  
8(34670)5-15-69

Рассылка: в дело, СОШ, БМЦ, Лукиных С.Л., Салюков Д.Н.

**План мероприятий  
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников,  
освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на  
территории Белоярского района в 2024-2025 учебном году**

Приоритетные разделы и направления плана мероприятий:

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее-ГИА-9).
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, иных оценочных процедур.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, в том числе по иным оценочным процедурам.
5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9.
6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9 и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА-9, иных оценочных процедур.
7. Информационное сопровождение ГИА-9, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Анализ результатов проведения ГИА-9</b>			
1.1	Сбор, обработка, обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 2024 года	август-октябрь	Комитет по образованию (далее-КО) Общеобразовательные учреждения (далее-ОУ) МАУ «Белоярский методический центр» (далее-БМЦ)
1.2	Проведение анализа ошибок, допущенных лицами, привлекаемых к проведению ГИА, «зон риска»	июль-сентябрь	КО
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем, возникших в ходе проведения, и постановкой задач на текущий учебный год на совещаниях, семинарах, в том числе: - на августовском совещании педагогических работников; - на совещании руководителей ОУ; - на совещании заместителей руководителей ОУ	август-октябрь	КО, ОУ
1.4	Изучение статистических, аналитических данных, подготовленных АУ «Институт развития образования», ФИПИ	сентябрь-декабрь	ОУ, БМЦ

	по результатам проведения ГИА на заседаниях школьных (далее-ШМО) и районных (далее-РМО) методических объединениях учителей		
1.5.	Свод статистических данных и анализ результатов ВПР-2024 для учащихся, освоивших образовательную программу основного уровня общего образования	август-октябрь	КО, ОУ
1.6	Рассмотрения на ШМО и РМО анализа выполнения ВПР-2024 учащихся района, методических рекомендаций для учителей-предметников, подготовленных ФИСОКО на основе анализа типичных ошибок учащихся	октябрь-ноябрь	ОУ, БМЦ
1.7	Формирование содержательного анализа по результатам итогового собеседования	февраль, март, апрель	ОУ, БМЦ
1.8	Рассмотрение на РМО типичных речевых и иных ошибок учащихся в итоговом собеседовании	февраль, март, апрель	ОУ, БМЦ
1.9	Участие в региональных семинарах, совещаниях по результатам проведения ГИА, обеспечению готовности к проведению экзаменов	в течение года	КО
<b>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов</b>			
2.1	Разработка комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА	октябрь	КО, БМЦ, ОУ
2.2	Изучение материалов, посвященных изменениям КИМ ОГЭ 2025	октябрь-ноябрь	ОУ, БМЦ
2.3	Проведение пробного итогового собеседования	13 декабря 2024 года	КО, ОУ
2.4	Анализ проведения пробного итогового собеседования. Составление индивидуальных маршрутов учащихся, получивших «незачет»	до 23 декабря 2024 года	ОУ
2.5	Проведение пробного экзамена в пунктах проведения экзаменов по русскому языку	19 февраля 2025 года	КО, ОУ
2.6	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся	по графику ОУ	ОУ
2.7	Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на пробных экзаменах	в течение года	ОУ
2.8	Участие в тренировочных экзаменах, проводимых ФЦТ, ИРО	По графику РЦОИ	КО, ОУ
2.9	Участие в работе конференций, совещаний по вопросам развития системы оценки качества образования	в течение года	КО, БМЦ, ОУ
2.10	Формирование сведений об участниках ГИА, отнесённых к категориям «зон	по запросу	ОУ

	риска», анализ информации		
2.11	Создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций муниципального, регионального уровней	в течение года	ОУ
2.12	Участие во Всероссийских проверочных работах (далее-ВПР) учащихся 5-9 классов	по графику Рособнадзора	КО, ОУ
2.13	Участие в Национальных исследованиях качества образования учащихся 8-х классов, педагогов, администрации	ноябрь	СОШ с.Полноват
2.14	Статистический анализ результатов ВПР-2025	июнь	КО, ОУ
2.15	Рассмотрение на РМО результатов ВПР с выработкой рекомендаций к изучению эффективного опыта учителей, ученики которых показывают стабильно качественные результаты	в соответствии с планом заседаний РМО на 2024-2025 учебный год	БМЦ, РМО
2.16	Формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО, участие в курсах повышения квалификации	в соответствии с планами курсовой подготовки ОУ и учреждений повышения квалификации	ОУ, БМЦ
2.17	Изучение и обобщение опыта педагогов, имеющих стабильно высокие результаты по преподаваемым учебным предметам	в течение года	ОУ, БМЦ
2.18	Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, имеющим низкий уровень качества обучения учащихся по результатам ГИА	в течение года	ОУ, БМЦ
2.19	Участие учителей-предметников, администрации школы в вебинарах по вопросам проведения ГИА, подготовки учащихся	в течение года	ОУ, БМЦ
2.20	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности	в течение года	ОУ
2.21	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности	в течение года	ОУ
2.22	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение года	КО, ОУ
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, иных оценочных процедур</b>			
3.1	Подготовка распоряжений по организации и проведению ГИА- 9 в Белоярском	в течение 2024-2025	КО

	районе в 2025 году	учебного года	
3.2	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе, с инструктивно-методическими документами по процедуре проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на информационно-методических консультациях, инструктажах, проводимых в рамках тренировочных экзаменов	в течение года	КО
3.3	Консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА	в течение года	КО
3.4	Заключение соглашения о сотрудничестве между Департаментом образования и науки, АУ «ИРО» и органами местного самоуправления при проведении ГИА	в течение года	КО
3.5	Консультирование по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	КО
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, в том числе по иным оценочным процедурам</b>			
4.1	Обеспечение выплаты компенсации, расходов лицам, привлекаемым к проведению ГИА, к проверке экзаменационных работ участников, привлекаемых к работе в период проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	май-июль, сентябрь	ОУ
4.2	Планирование расходов и реализация средств субвенции, предусмотренных на проведение ГИА	в течение года	ОУ
4.3	Составление смет расходов на обновление материально-технической базы ППЭ, заключение контрактов, договоров на приобретение оборудования, расходных материалов для проведения ГИА	в течение года	ОУ
<b>5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9</b>			
5.1	Участие в пробных экзаменах	в течение года	ОУ
5.2	Участие в тренировочных экзаменах	в течение года	КО, ОУ
5.3	Инструктивное совещание по организации и проведению итогового собеседования	февраль 2025 года	КО
5.4	Инструктивно-методические совещания с руководителями ППЭ, техническими специалистами и организаторами в аудитории проведения экзамена, в т.ч. по проведению ГИА-9 по технологии 2.1, КОГЭ	март-май	КО, ОУ
5.5	Организация и контроль подготовки лиц, привлекаемых к ГИА-9 в ППЭ на региональной и федеральной платформе дистанционного обучения	по плану РЦОКО ИРО и ФЦТ	КО, ОУ, БМЦ
5.6	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	в течение года	ОУ. БМЦ

5.7	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА	в течение года	КО, ОУ. БМЦ
<b>6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА-9, иных оценочных процедур</b>			
6.1	Формирование и ведение РИС ГИА муниципального сегмента	ноябрь-июнь	КО, ОУ
6.2	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования	декабрь, февраль, март, апрель	ОУ, КО
6.3	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9 на муниципальном уровне	в соответствии с расписанием ГИА-9	КО, ОУ
6.4	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроля за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и получению экзаменационных материалов; обеспечению охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организации работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи, обеспечения энергосбережения ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	КО, ОУ
6.5	Контроль за подготовкой и проведением ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку	в течение года	КО
6.6	Составление организационно-технологических схем проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ)	январь-март	КО, ОУ
6.7	Контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (МОУО, территориальные филиалы ПАО «Ростелеком»)	по графику Рособнадзора	КО, ОУ
6.8	Получение ключей шифрования накануне проведения ГИА-9	По информации РЦОИ	КО, ОУ-ППЭ
6.9	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	ОУ, КО
6.10	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами в соответствии с законодательством РФ в области образования, включая организацию предоставления материалов, содержащих документы, подтверждающих основания для созда-	в течение года	ОУ, КО

	ния особых условий		
6.11	Организация работы и информационное сопровождение на территории МО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	КО, ОУ
6.12	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества ППЭ и мест их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	в течение года	КО
6.13	Организация и контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА-9 с полученными результатами	июнь-июль	КО, ОУ
6.14	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу	КО, ОУ, БМЦ
6.15	Проведение работ по закупке оборудования, соответствующего техническим требованиям для проведения ГИА	в течение года	ОУ
6.16	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	согласно графику Рособнадзора	ОУ, КО
6.17	Согласование и направление членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утверждёнными составами, согласно правовым актам Департамента)	в соответствии с графиком работы РПК	ОУ, БМЦ
6.18	Проведение анализа технической готовности ППЭ к проведению ГИА-9	сентябрь	КО, ОУ
<b>7. Информационное сопровождение ГИА 9, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса</b>			
7.1	Размещение информации на официальных сайтах	в течение года	КО, ОУ, БМЦ
7.2	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	КО, ОУ
7.3	Проведение родительских собраний, «круглых столов» по вопросам проведения ГИА	в течение года	ОУ
7.4	Взаимодействия со СМИ на территории МО (подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ) по вопросам организации проведения ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	ОУ, КО, БМЦ
7.5	Информирование граждан о порядке и сроках проведения ГИА	в течение года	ОУ, КО
7.6	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового	в течение года	ОУ

	собеседования по русскому языку ГИА-9 и иных оценочных процедур		
7.7	Организации психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов	в течение года	ОУ
7.8	Консультирование по вопросам проведения ГИА	в течение года	ОУ, КО
7.9	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА в 2025 году (в т.ч. рассмотрение вопросов профилактики нарушений Порядков проведения ГИА) на: - совещаниях с классными руководителями и учителями-предметниками 9-х классов; - родительских собраниях, «круглых столов»; - классных часах в 9-х классах; - инструктажах для обучающихся 9-х классов	в течение года	ОУ
7.10	Ознакомление с памяткой о Порядке проведения ГИА учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) под личную подпись	Январь-февраль	ОУ
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности</b>			
8.1	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и иных оценочных процедур на уровне МО	в течение года	КО, ОУ
8.2	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА-9, иных оценочных процедур	в период проведения	КО, ОУ
8.3	Контроль проведения технической подготовки ППЭ и прохождения контроля технической готовности ППЭ в установленные сроки	в период проведения ГИА	КО, ОУ
8.4	Организация и контроль подготовки лиц, привлекаемых к ГИА-9 в ППЭ на региональной платформе дистанционного обучения	По плану РЦОКО ИРО	КО, ОУ



**План мероприятий  
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников,  
освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на тер-  
ритории Белоярского района в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполне- ния	Ответственный
<b><i>1. Анализ результатов участия и проведения ГИА-11.</i></b>			
1.1	Сбор, обработка и обсуждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	август - ноябрь	Комитет по образова- нию (далее – КО) Общеобразовательные учреждения (далее – ОУ) МАУ «Белоярский методический центр» (далее – БМЦ)
1.2	Проведение анализа ошибок, допущенных лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	август-октябрь	КО
1.3	Проведение совещания по представлению итогов организации и проведения ГИА-11.	октябрь	КО, ОУ
1.4	Изучение информационных справок, статистических, аналитических и методических сборников, подготовленных ФИПИ, ИРО по результатам проведения ГИА на заседаниях школьных и районных методических объединений учителей	сентябрь-декабрь	ОУ, БМЦ
1.5	Рассмотрение на заседании районных методических объединений учителей-предметников результатов проведения ГИА-11, анализа выполнения заданий ГИА-11 выпускниками	октябрь-ноябрь	БМЦ
1.6	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	февраль, апрель, декабрь	ОУ, БМЦ
1.7	Участие в региональных семинарах-совещаниях по подведению итогов ГИА-11, по обеспечению готовности к проведению ГИА-11	по плану Депар- тамента	КО
1.8	Рассмотрения на заседаниях районных методических объединений вопросов совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	ОУ, БМЦ
<b><i>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.</i></b>			
2.1	Разработка комплекса мер по подготовке	октябрь	КО, БМЦ, ОУ

	выпускников к прохождению ГИА		
2.2	Изучение материалов, посвященных изменениям в КИМ ЕГЭ в 2025 гоу	сентябрь-ноябрь	ОУ, БМЦ
2.3	Проведение заседаний районных методических объединений, посвященных вопросам анализа результатов выпускников по предметам ГИА	октябрь-ноябрь	ОУ, БМЦ
2.4	Проведение пробного экзамена по написанию итогового сочинения (изложения)	22 октября	КО, ОУ
2.5	Разработка плана мероприятий по работе с ОУ, имеющими признаки снижения результатов обучения по предметам ГИА.	октябрь	КО
2.6	Проведение пробного экзамена в пунктах проведения экзаменов по русскому языку	19 февраля 2025 года	КО, ОУ
2.7	Участие в работе конференции, совещаний по вопросам развития системы оценки качества образования	в течение года	КО, БМЦ, ОУ
2.8	Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году, в 2024 году	сентябрь-октябрь	КО, ОУ
2.9	Создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций регионального УМО	в течение года	ОУ
2.10	Рассмотрение на заседании районного методического объединения учителей русского языка содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	январь, март, май	ОУ, БМЦ
2.11	Организация участия педагогического сообщества в обсуждении актуальных вопросов образования и обмена педагогическим опытом посредством информационных ресурсов	в течение года	БМЦ, ОУ
2.12	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, разработанных ИРО, для образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях	в течение года	БМЦ, ОУ
2.13	Формирование заказа на повышении квалификации учителей - предметников	в течение года	ОУ, БМЦ
2.14	Участие учителей по общеобразовательным предметам в курсах повышения квалификации	в течение года	ОУ, БМЦ
2.15	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения ГИА, подготовки учащихся	в течение года	ОУ, БМЦ
2.16	Обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты	в течение года	ОУ, БМЦ

	преподавания по учебным предметам		
2.17	Ведение районного банка данных передового педагогического опыта работы учителей-предметников, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение года	БМЦ
2.18	Методическое сопровождение учителей-предметников, имеющих низкий уровень качества обучения учащихся по результатам ГИА	в течение года	ОУ, БМЦ
2.19	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности	в течение года	ОУ
2.20	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности	в течение года	ОУ
2.21	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся	по графику ОУ	ОУ
2.22	Участие в тренировочных экзаменах, проводимых ФЦТ, РЦОИ	по графику Рособнадзора, РЦОИ	КО, ОУ
2.23	Составление индивидуальных маршрутов учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на пробных экзаменах.	в течение года	ОУ
2.24	Проведение анализа ошибок учащихся по результатам тренировочных экзаменов, проводимых ФЦТ	в течение года	ОУ
2.25	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей для участия в проведении итогового сочинения (изложения)	в течение года	КО, ОУ
2.26	Организация информирования общественности о возможности участия в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	в течение года	КО, ОУ
2.27	Сбор заявлений на участие в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, организация работы общественных наблюдателей	февраль-июнь	КО, ОУ
2.28	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА	в течение года	ОУ
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-11</b>			
3.1	Разработка плана проведения обучающих мероприятий по подготовке к ГИА	ноябрь	КО, ОУ, БМЦ
3.2	Разработка правовых актов по подготовке и проведению ГИА	в течение года	КО, ОУ
3.3	Организация работы Координационного совета по вопросам проведения ГИА	по плану работу КО	КО
3.4	Разработка планов мероприятий, направленных на распространение лучших педагогических практик ОО	декабрь-январь	БМЦ, ОУ
3.5	Заключение соглашения о сотрудничестве	октябрь -март	КО

	стве между Департаментом образования и науки, АУ «Институт развития образования» и органами местного самоуправления ХМАО-Югры при проведении ГИА		
3.6	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА	в течение года	КО
3.7	Консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА	в течение года	КО
3.8	Исполнение решений Координационного совета	в течение года	КО, ОУ, БМЦ
3.9	Инструктивно-методическое обеспечение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ	в течение года	КО, ОУ, БМЦ
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам</b>			
4.1	Планирование расходов и реализация средств субвенции, предусмотренных на проведение ГИА в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры	в течение года	ОУ
4.2	Составление смет расходов на обновление материально-технической базы ППЭ, заключение контрактов, договоров на приобретение оборудования, расходных материалов для проведения ГИА	в течение года	ОУ
<b>5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-11</b>			
5.1	Участие в тренировочных экзаменах по проведению ЕГЭ	в течение года	КО, ОУ
5.2	Инструктивное совещание по вопросу проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь	КО
5.3	Проведение пробного экзамена в ППЭ, пробного итогового сочинения (изложения)	по графику	КО, ОУ
5.4	Инструктивно-методические совещания с руководителями пунктов проведения экзаменов	март-май	КО, ОУ
5.5	Осуществление контроля за изучением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА, инструктивно-методических документов	в течение года	ОУ
5.6	Организация участия педагогов в курсах по подготовке членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ учащихся	по отдельному плану	ОУ, БМЦ
5.7	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей-предметников	по графику курсовых мероприятий ИРО	ОУ, БМЦ
5.8	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА	в течение года	КО, ОУ, БМЦ
5.9	Организация и контроль за подготовкой	по плану ФЦТ	КО, ОУ, БМЦ

	лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе дистанционного обучения		
5.10	Формирование списка организаторов в аудиториях ППЭ	декабрь	КО, ОУ
5.11	Проведение инструктивного совещания с организаторами в аудитории по распечатки КИМ, сканированию экзаменационных материалов в аудитории ППЭ.	перед проведением тренировочных мероприятий	КО, ОУ, ОУ-ППЭ
5.12	Проведение инструктажей с организаторами ППЭ	перед проведением тренировочных мероприятий	ОУ-ППЭ
5.13	Проведение семинара с техническими специалистами по работе с программным обеспечением ППЭ	май	КО
<b>6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-11, технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА-11</b>			
6.1	Формирование и ведение РИС ГИА	ноябрь- май	КО, ОУ
6.2	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	ОУ, КО
6.3	Направление предварительной информации о количественном составе членов ГЭК	январь	КО
6.4	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, организации медицинского сопровождения, охраны правопорядка, обеспечения энергоснабжения ППЭ	январь-июнь	КО
6.5	Составление организационно - технологических схем проведения ЕГЭ	март-май	КО, ОУ
6.6	Получение ключей шифрования перед проведением ГИА 11	по информации РЦОИ	КО, ОУ-ППЭ
6.7	Получение экзаменационных материалов для проведения тренировочных мероприятий Федерального уровня, ГИА-11	по отдельному графику	КО, ОУ-ППЭ
6.8	Организация и контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами	июнь-июль	КО, ОУ
6.9	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	в течение года	ОУ, КО
6.10	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	в течение года	КО, ОУ
6.11	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА	в течение года	КО, ОУ

6.12	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества ППЭ и мест их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	в течение года	КО
6.13	Проведение оперативных совещаний с руководителями ОУ, руководителями ППЭ по вопросу проведения ГИА	в течение года	КО
6.14	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу	КО, ОУ, БМЦ
6.15	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам	в соответствии с расписанием ГИА	КО, ОУ
6.16	Проведение работ по закупке оборудования, соответствующего техническим требованиям для проведения ГИА (при необходимости), расходных материалов для проведения ЕГЭ	в течение года	ОУ
6.17	Согласование и направление членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утвержденными составами, согласно правовым актам Департамента)	в соответствии с графиком работы РПК	ОУ, БМЦ
6.18	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	согласно графику Рособнадзора	ОУ, КО
6.19	Организация и проведение тренировочных мероприятий	по графику ФЦТ	КО, ОУ
<b>7. Информационное сопровождение ГИА 11</b>			
7.1	Разработка и реализация плана мероприятий по информационному сопровождению ГИА в 2024 – 2025 учебном году	в течение года	КО, ОУ
7.2	Размещения информации на официальных сайтах	в течение года	КО, ОУ, БМЦ
7.3	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	КО, ОУ
7.4	Информирование граждан о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	ОУ, КО
7.5	Консультирование по вопросам проведения ГИА	в течение года	ОУ, КО
7.6	Взаимодействие со средствами массовой информации	в течение года	ОУ, КО, БМЦ
7.7	Проведение демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ для родительской общестственности	февраль	КО, ОУ
7.8	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА	в течение года	ОУ
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-11, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением каче-</b>			

<i>ством образовательной деятельности</i>			
8.1	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	КО, ОУ
8.2	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	в период проведения	КО, ОУ
8.3	Контроль проведения технической подготовки ППЭ и прохождения контроля технической готовности ППЭ в установленные сроки	в период проведения ГИА	КО, ОУ